

**Ágfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016. (IX.03.)  
önkormányzati rendelete a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról**

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait.

**A rendelet hatálya**

**2. §**

A rendelet hatálya kiterjed Ágfalva község közigazgatási területén rendszeresen működő, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezetekre.

**Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos céljai**

**3. §**

(1) Az Önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetőbbé tétele.

(2) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai**

**4. §**

A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

## **Az önkormányzat által támogatott tevékenységek**

### **5. §**

Az önkormányzat által támogatott tevékenységek:

- a) egészségmegőrzés
- b) kulturális tevékenység
- c) hagyományőrzés
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés
- e) ismeretterjesztés
- f) testvér-településekkel kapcsolatos tevékenység
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem
- h) gyermek- és ifjúságvédelem
- i) közrend, közbiztonság védelme
- j) sport, tömegsport.

### **A civil szervezetek támogatása**

### **6. §**

Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

### **7. §**

Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására az éves költségvetésében keretösszeget különít el.

### **8. §**

(1) A civil szervezetek számára a támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.

(2) A pénzügyi támogatás általános feltételei:

- a) a tárgyévre vonatkozóan pénzügyi tervet kell benyújtani
- b) a pályázónak nincs lejárt köztartozása
- c) a pályázó a korábban kapott támogatásokkal elszámolt
- d) nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
- e) a pályázó a rendezvényein Ágfalva Községi Önkormányzatot támogatóként tünteti fel

### **9. §**

A pályázati támogatások odaítélésére a 10. §, 11. § és a 12. §-ban meghatározott pályázati eljárási rend az irányadó.

## A pályázati eljárás

### 10. §

- (1) A pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejéről a Képviselő-testület minden évben határozatban dönt. Pályázati kiírásra évente egy alkalommal kerül sor.
- (2) A pályázati kiírásban meg kell határozni:
  - a) a lehetséges pályázók körét
  - b) a pénzügyi támogatás e rendelet 8. § (2) bekezdésében rögzített általános feltételeit
  - c) a benyújtandó pályázatok kötelező elemeit
  - d) a pályázathoz csatolandó melléletek és igazolások megnevezését
  - e) a pályázat benyújtásának határidejét
- (3) A pályázatot a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

### 11. §

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
  - a) az igényelt támogatás összegét
  - b) a támogatandó program leírását
- (2) A pályázathoz csatolandó melléletek:
  - a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan
  - b) civil szervezet alapidokumentumai
  - c) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló és közhasznúsági melléklet, valamint annak letétbe helyezését igazoló dokumentum
  - d) a pályázó nyilatkozata a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
  - e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás
  - f) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása
  - g) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet
- (3) A pályázatokat Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.
- (4) Amennyiben a pályázó a pályázatot hiányosan nyújtja be, a polgármester egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat elutasításával jár.

### 12. §

A beérkezett pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtást követő 30 napon belül bírálja el.

### A civil szervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

### 13. §

- (1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

- (2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.
- (3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.
- (4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket
  - b) a támogatás összegét
  - c) a támogatás célját
  - d) a támogatás feltételeit
  - e) a pénzügyi teljesítést
  - f) a teljesítés ütemezését
  - g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit
  - h) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét
  - i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit
  - j) a támogatás felhasználásának határidejét
- (5) Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

### **A pályázati támogatással történő elszámolás**

#### **14. §**

- (1) A támogatott a támogatás összegével köteles a Képviselő-testületnek legkésőbb a tárgyévet követő év március 30. napjáig elszámolni.
- (2) Az elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználásáról szóló „..... Ft az Ágfalva Községi Önkormányzattól kapott támogatás terhére elszámolva” záradékkal ellátott bizonylatok másolatából, a kifizetéseket igazoló dokumentumok másolatából, pénzügyi kimutatásból (számlaösszesítő) és a felhasználásra vonatkozó szöveges (szakmai) beszámolóból álló dokumentáció benyújtásával teljesíthető, melyet papír alapon, egy példányban kell leadni.
- (3) Amennyiben a támogatott a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy az Önkormányzat határidő megjelölésével írásban felszólítja a támogatottat a beszámoló benyújtására, a hiánypótlásra, vagy a beszámoló egyéb módon történő korrekciójára. Ha a támogatott e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.
- (4) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használták fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a Képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig visszafizetni.
- (5) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles visszafizetni.

## Záró rendelkezések

### 15. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.

*Pék Zsuzsanna*

Pék Zsuzsanna  
Polgármester



*Szováti Júlia*

Szováti Júlia  
Jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. szeptember 30.

*Szováti Júlia*

Szováti Júlia  
Jegyző



1. számú melléklet a 14/2016.(IX.03.) önkormányzati rendelethez

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Ágfalva Községi Önkormányzat**

**Civil szervezetek támogatása**

1. A pályázó szervezet neve:

2. A pályázó szervezet adatai:

Adószám:

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail:

3. A pályázó szervezet értesítési címe:

Település:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefon:

E-mail:

4. A pályázó szervezeti-működési formája:

5. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:

6. A társadalmi szervezet törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:

Képviselő neve:

Telefon:

E-mail:

7. A pályázó bankszámlájának adatai:

Számlavezető fiók neve:

Bankszámla száma:

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Ágfalva, 20.... év ..... hó ..... nap

.....  
Pályázó cégszerű aláírása

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló  
2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség  
fennállásáról, vagy hiányáról**

A pályázó neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Képviselője neve: \_\_\_\_\_

Nyilvántartási száma: \_\_\_\_\_ Adószáma: \_\_\_\_\_

Alulírott \_\_\_\_\_ (név) \_\_\_\_\_  
pályázó képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy  
személyemmel, a támogatási kérelmet benyújtó szervezettel (szervezeti egységgel),  
továbbá annak tulajdonosával, vezető tisztségviselőjével, kezelő szervének, ügyintéző  
vagy képviseleti szervének tagjával szemben a közpénzekből nyújtott támogatások  
átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.)

**6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok:**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az pont alapján**

*(a megfelelő rész aláhúzendó)*

A 6. § (1) bekezdésben foglaltak alapján nem indulhat pályázóként vagy nem nyújthat  
be egyedi támogatási kérelmet, és nem részesülhet támogatásban,

- a) aki a pályázati eljárásban (támogatási döntési eljárás során) döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) aki kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását (támogatási kérelem benyújtását) megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását (támogatási kérelem benyújtását) megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették

**a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségi ok**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

*(a megfelelő rész aláhúzendó)*

A 8. § (1) bekezdés szerint érintett,

- a) aki a pályázati eljárásban (támogatási döntési eljárás során) döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) aki nem kizárt közzogi tisztviselő,
- c) aki az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

**Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény részletes leírása:**

---

---

**Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

---

---

---

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt, Ágfalva, 2016. év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján

**Aláírás/Cégszerű aláírás**

**A pályázatot befogadó szervezet tölti ki!**

A pályázatot / támogatási kérelmet benyújtó személy illetve szervezet Knyt-ben foglalt kizártságának tényét a honlapon közzétették / nem tették közzé *(nem kívánt rész törölendő)*

Kelt, Ágfalva, 2016. év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ napján

polgármester



### **Értelmező rendelkezések:**

- a) **támogatási döntés:** az 1. § (1) bekezdés szerinti támogatásban részesülő személy, valamint az e személy részére juttatandó konkrét támogatási összeg meghatározása;
- b) **döntés-előkészítésben közreműködő:** az a természetes személy, aki
- ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
  - bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- c) **döntéshozó:** az a természetes személy, aki
- ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
  - cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- d) **kizárt közjogi tisztségviselő:** a Kormány tagja, a kormánybiztos, az államtitkár, a szakállamtitkár, a regionális fejlesztési tanács elnöke, a fejlesztéspolitikai ügyekben feladatkörrel rendelkező központi hivatal vezetője, a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- e) **nem kizárt közjogi tisztségviselő:** a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, a regionális fejlesztési tanács tagja;
- f) **közeli hozzátartozó:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- g) **vezető tisztségviselő:** a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

**Ptk. 685. § (1) b. ) közeli hozzátartozók:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa;

A Knyt. alkalmazásában **valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak** minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
  - ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
  - cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot). (2. § (4) bek.)

**Nem minősül** a Knyt. 2: § (1) bekezdés b) pontja szerinti **közreműködésnek**, ha a természetes személy

- a) a pályázat kiírásáról döntést hozó szerv vagy személy, illetve
  - b) a pályázat kiírásáról döntést hozó szerv vagy személy számára a pályázati kiírás tekintetében utasítási joggal rendelkező szerv vagy személy
- felkérésére kizárólag a pályázat kiírásáról hozott döntés meghozatala előtt, a pályázati rendszer céljait és elveit meghatározó előzetes konzultáción vesz részt. (2. § (6) bek.)

### 3. számú melléklet a 14/2016.(IX.03.) önkormányzati rendelethez

#### **Pályázati nyilatkozat**

Alulírott \_\_\_\_\_(név), mint \_\_\_\_\_ képviselője kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek és hitelesek, a pályázatban foglalt adatok megfelelnek a valóságnak, valamint hogy a benyújtott másolatok az eredeti dokumentummal megegyeznek.

#### Nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- az általam képviselt szervezetnek 60 napnál régebbi köztartozása nem áll fenn;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- amennyiben jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van a szervezet;
- az általam képviselt szervezet megfelel az Ávr. 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- hozzájárulok ahhoz, hogy az önkormányzat a pályázatban foglalt adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje és az önkormányzat hivatalos honlapján közzétegye;
- hogy a változás bejelentési kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el és ennek alapján a benyújtott dokumentumokhoz képest bekövetkező változásokat 8 napon belül az önkormányzatnak benyújtom;

#### Tudomásul veszem, hogy:

- az önkormányzat az általános forgalmi adóval kapcsolatos jogállásomra vonatkozóan további nyilatkozatot, információt kérhet;
- az általam, illetve esetleges képviselőm által az eljárás bármely szakában tett valótlan, hamis adatszolgáltatás, vagy ilyen tartalmú nyilatkozattétel esetén az önkormányzat a támogatási összeg visszatartása, illetve a kifizetett támogatás kamataival együtt történő behajtása iránt intézkedik;
- a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban kizárólag olyan költségek tüntethetők fel, amelyek jogosságáról és összegszerűségéről azok kifizetése előtt – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem;
- amennyiben pénzügyi támogatás vagy más gazdasági előny megszerzése végett valótlan tartalmú nyilatkozatot teszek, illetve valótlan tartalmú, hamis okiratot használok fel, bűncselekményt követek el, és minden esetben feljelentést von magam után.

#### Kijelentem, hogy:

- nem vagyok alanya az ÁFA-nak
- alanya vagyok az ÁFA-nak  
(a megfelelő aláhúzendő)

és tudomásul veszem, hogy nem jogosultak támogatásra azok az adók, melyek bármilyen egyéb eszközzel, bármely hatóságtól visszaigényelhetők, visszatéríthetők vagy ellentételezhetők.

Kelt: Ágfalva, 2016. év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján

Pályázó képviselője

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Ágfalva Községi Önkormányzat** /9423 Ágfalva, Soproni utca 3., adószáma: 15728104-2-08, bankszámlaszáma: 59500382-11010539, képviseli: Pék Zsuzsanna polgármester/, mint Támogató

másrészről a ..... /9423 Ágfalva, ....., adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: ..... elnök/, mint Támogatott

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Jelen szerződés keretében a Támogató vállalja, hogy a Támogatott részére egyszeri ..... Ft, azaz ..... forint támogatási összeget biztosít az alapcél szerinti tevékenység folytatása során közvetlenül felmerülő költségek finanszírozására.
2. A támogatási összeg folyósítására jelen szerződés 5. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor. A Támogató a támogatást jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül, egy összegben folyósítja a Támogatott ..... vezetett ..... számú számlájára.
3. A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelkezésre bocsátott összeget kizárólag a megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel. A Támogatott kizárólag a jelen szerződés aláírása és a ..... év december 31. között felmerült költségeket számolhatja el.
4. A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatási összeget elkülönítetten kezeli, a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat 20..... december 31-ig teljes körűen megőrzi, ezen időn belül a Támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja. A Támogatott ezen túl is köteles minden, a támogatási összeg felhasználásnak ellenőrzéséhez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 20..... március 30-ig köteles beszámolót készíteni és papír alapon benyújtani a Támogató részére. Ha a Támogatott a támogatás véghatáridejét megelőzően megszűnik, a megszűnt Kedvezményezett leköszönő elnöke a megbízatása megszűnését követő 30 napon belül nyújtja be a támogatás felhasználásáról készített beszámolót a Támogató részére.
6. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
  - Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásról: a kiadások tételes felsorolása (bizonylat kelte, kiállító neve, a kiadás jogcíme, a kiadás összege)
  - Szakmai tájékoztató a támogatás felhasználásról legalább két oldal terjedelemben
  - Számlák hiteles másolata, a kifizetést igazoló dokumentum.
7. A Támogató a beszámolót a beérkezést követően megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató a beszámoló elfogadásáról írásban

értesíti a Támogatottat. A beszámoló elutasításáról és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a Támogató 30 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a beszámoló benyújtására, a hiánypótlásra, vagy a beszámoló egyéb módon történő korrekciójára. Ha a Támogatott e kötelezettségének sem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben az erre előírt határidőig visszafizetni.

8. Amennyiben a Támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Ágfalva Községi Önkormányzat Rajka és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 59500382-11010539 számú számlájára visszafizetni.
9. Amennyiben a Támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a Támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a Támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles visszafizetni.
10. Ha a Támogatott adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – jogszabályban, vagy jelen szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be, a Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.
11. A jelen Támogatási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a mindenkor hatályos jogszabályok irányadóak.

Jelen Támogatási szerződés kettő oldalon tizenegy pontot tartalmaz, melyet a Felek közös értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült.

Ágfalva, 201..... év ..... hó ..... nap

**Pék Zsuzsánna**  
**Polgármester**  
**Ágfalva Községi Önkormányzat**

.....  
**Elnök**  
**(Civil szervezet megnevezése)**

## Útmutató

### **A támogatásban részesülő civil szervezetek számára a nyújtott támogatásról szóló beszámoló elkészítéséhez**

Az Ágfalva Községi Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról a Támogatási szerződés 5. pontjában foglaltak alapján **a Civil szervezet legkésőbb a tárgyévet követő év március 30-ig köteles beszámolót készíteni.**

A beszámoló elkészítésével a Civil szervezetnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen került felhasználásra.

A beszámolót 1 db nyomtatott eredeti példányban, a Civil szervezet hivatalos képviselőjének aláírásával, valamint a Civil szervezet bélyegzőlenyomatával ellátva kizárólag papíralapon kell benyújtani az Önkormányzat részére.

A beszámolóban a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (pályázat, programleírás, árajánlat, részletes költségvetés, stb.) összhangban kell lennie.

#### **A beszámoló kötelező tartalmi elemei:**

##### ***1. Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról***

A támogatás pénzügyi felhasználásának igazolására a 6. számú mellékletben található pénzügyi kimutatást (elszámoló lapot) szükséges a megfelelő adattartalommal kitölteni.

**A támogatásban részesülő kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban!**

##### ***2. Szakmai tájékoztató a támogatás felhasználásáról legalább két oldal terjedelemben***

A szakmai értékelés feladata, hogy röviden megmagyarázza a pénzügyi kimutatásban szereplő tételeket, és általános tájékoztatást adjon a civil szervezet éves működéséről és tevékenységéről.

##### ***3. A támogatás összegének felhasználásáról szóló és a civil szervezet nevére kiállított, záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatai; a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatai (a kapcsolódó számviteli bizonylathoz csatolva)***

Minden eredeti számviteli bizonylaton (az elszámolni kívánt összeggel együtt) szöveges formában fel kell tüntetni, hogy „ ..... Ft az Ágfalva Községi Önkormányzattól kapott támogatás terhére elszámolva.” (=ZÁRADÉKOLÁS)

A (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.*” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg). Ezután a fénymásolatot a Civil szervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával (bélyegzőlenyomat és a hivatalos képviselő aláírása) és dátummal kell ellátni. (=HITELESÍTÉS)

A beszámoló részeként beküldött valamennyi számviteli bizonylatot záradékolni és hitelesíteni kell.

A beszámoló részeként kötelezően benyújtandó számviteli bizonylatokhoz csatolni kell a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat hitelesített másolatát.

Pénzügyi teljesítést, kifizetést igazoló bizonylat lehet:

- átutalással történő teljesítés esetén: bankszámlakivonat; vagy internetes számlatörténet, amely a nyitó- és záró egyenleget is tartalmazza; banki igazolás az átutalás teljesüléséről;
- készpénzes számla teljesítése esetén: kiadási pénztárbizonylat.

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is hitelesíteni kell a fentiekben leírt módon.

**Kizárólag a civil szervezet nevére és címére kiállított számla nyújtható be!**

**A számviteli bizonylatok pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbb a tárgyév december 31-ig meg kell történni!**

6. számú melléklet a 14/2016.(IX.03.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi kimutatás				
Kedvezményezett civil szervezet neve:				
Székhely címe:				
Törvényes képviselő neve:				
A folyósított támogatási (Ft):				
Felhasznált támogatási összeg (Ft):				
Pénzügyi kimutatás a támogatás felhasználásáról (kiadások tematikus felsorolása)				
Srsz.	Kiadási tétel	Időpont, időszak	Összeg (Ft)	Megjegyzés
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
A támogatásból felhasznált kiadások összege összesen (Ft)				

A civil szervezet hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen Pénzügyi kimutatásban feltüntetett kiadási tételeket alátámasztó pénzügyi bizonylatok maradéktalanul, záradékolva, rendelkezésre állnak a szervezet székhelyén.

Dátum:

\_\_\_\_\_ aláírás