

**Ágfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**11/2013.(XI.29.) rendelete**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL**

Ágfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés c) pontjában és 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### 1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Ágfalva Községi Önkormányzat**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **9423 Ágfalva, Soproni utca 3.**
- (3) Az önkormányzat telephelyei: az önkormányzat telephelyeinek felsorolását a **2. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:  
**Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.**
- (5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal**
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: **Ágfalva község közigazgatási területe**
- (7) Az önkormányzat honlapjának címe: **www.agfalva.hu**
- (8) a) az önkormányzat e-mail címe: **agfalva@agfalva.hu**  
b) polgármester e-mail címe: **polgarmester@agfalva.hu**
- (9) Az Önkormányzat jelzőszámai:  
Adószáma: **15728104-2-08**  
Statisztikai számjele: **15728104-8411-321-08**  
Pir törzsszáma: **728108**  
Teaor Kódja: **8411**  
KSH kódja: **0804880**  
Bankszámlaszáma: **59500382-11010539**

#### 2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat „Ágfalváért” elismerő címet adományozza. Az elismerő cím adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

### 3.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő (ebből: 1 fő polgármester, 6 fő képviselő).  
A képviselő-testület tagjainak felsorolását a rendelet **1. számú függeléke** tartalmazza.

### 4.§

Az önkormányzatnak a hivatalos lapja: az **Ágfalvi Krónika**.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladata, hatásköre

#### 5. §

Ágfalva Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.  
Az Önkormányzat szakfeladatrendjét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

#### 6. §

- (1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Möt. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

## III. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület üléseinek száma

#### 8. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

#### 9. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.  
(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülészámtól több ülést is elő lehet írni.

- (3) A munkatervet a következő évre vonatkozóan minden év december 31-éig a polgármester terjeszti elő.
- (4) A munkaterv tartalmazza
  - a) az ülések időpontját,
  - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
  - c) az előterjesztő megnevezését.

## **10. §**

- (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
  - a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
  - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
  - c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

### **11. §**

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A képviselő-testület ülését- főszabályként – az önkormányzat székhely címére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

### **12. §**

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

### **13. §**

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

### **14. §**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása – a polgármester által – írásos formában történik, a meghívót és mellékleteit kell a képviselők részére megküldeni.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) az ülés helyét,
  - b) az ülés időpontját,
  - c) a tervezett napirendeket,

- d) a napirendek előadóit,
  - e) a képviselő-testület ülése összehívásának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a települési képviselőknek,
  - b) a jegyzőnek
  - c) a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét
  - d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
  - e) a nem állandó meghívottaknak,
  - f) az előterjesztőknek és
  - g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

## **15. §**

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
  - b) egyéb szóbeli meghívással
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 14. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

## **16 §**

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a jegyzőt,
  - b) a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét
  - c) a rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményének ( megbízott intézmény is) vezetőjét,
  - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

## **17. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

### **3. A képviselő-testület ülésének vezetése**

#### **18. §**

- (1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
  - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése
  - c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
  - d) napirendenként
  - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - db) a vita összefoglalása,
  - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
  - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
  - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - e) a rend fenntartása,
  - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - h) az ülés bezárása.

#### **19. §**

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni.

#### **20. §**

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### **21. §**

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
- (3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
- (4) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

## **22. §**

- (1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Az éves költségvetési, zárszámadási-, az előirányzat-átcsoportosításról szóló rendelet megalkotására, a hitelfelvételi kérelem elbírálására a pénzügyi bizottság előzetes véleményezése alapján kerülhet sor.
- (3) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélravezetőbb döntések meghozatalára, tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazására.
- (4) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása, határozati javaslat, és a határozati javaslat indoklása.

## **23. §**

- (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
  - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
  - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
  - c) a téma ismertetése,
  - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
  - e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
  - f) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
  - g) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása,
- (2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 23. §-ában, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

## **24. §**

- (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

## **25. §**

- (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

## **26. §**

A ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

## **27. §**

- (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
  - a) a határozat szövege
  - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja,
- (3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

## **28. §**

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényesség észrevételt tenni.

## **29. §**

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

## **30. §**

- (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének ( legalább 4 képviselő) szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetén.
- (2) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

## **4. A képviselő-testület döntései**

### **31. §**

- (1) A képviselő-testület döntései
  - a) határozat,
  - b) rendelet
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt
  - a) az ügyrendi kérdésekről,
  - b) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

### **32. §**

- (1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit
  - a.) nyílt szavazással, ezen belül:
    - aa.) nem név szerinti nyílt szavazással,

- ab.) név szerinti nyílt szavazással,
- b.) titkos szavazással hozza.

- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
- (3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerint szavazást kell tartani.
- (4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ ( igen, nem, tartózkodom ) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.

### **33.§**

- (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság dönt.
- (3) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapot a szavazást követően meg kell semmisíteni.

### **34. §**

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

### Önkormányzati határozatok

### **35. §**

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. a határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:  
.../...(.....) Határozat.

### **36. §**

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.



## Önkormányzati rendeletalkotás

### **37. §**

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:  
Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../.....(.....) rendelete a .....-ról.
- (3) A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 3 munkanapon belül a község hirdetőtábláján kell elhelyezni, és a község honlapján kell megjelentetni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztését követő 10. naptári napon tekintendő kihirdetettnek.
- (4) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletekre vonatkozó előírások szerint kell közzétenni és kihirdetni.

### **38. §**

- (1) A képviselőnek joga van a helyi önkormányzatokról szóló 1990 évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kéresi joggal írásban élni.
- 2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérésre az ülésen vagy az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni.

### **39. §**

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

### **40. §**

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-

testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

#### **41. §**

- (1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (2) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### **42. §**

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés a levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

### **5. A jegyzőkönyv**

#### **43. §**

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

#### **44. §**

- (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni
  - a) egy példányt a jegyző kezel ( ez az irattári példány )
  - b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak
- (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet

- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat
- eb) a képviselői hozzászólásokat.

#### **45. §**

- (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről, vagy lefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

### **IV. Fejezet**

#### **A közmeghallgatás és a falugyűlés**

#### **46. §**

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani a Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **47. §**

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **48. §**

- (1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

#### **49. §**

A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések feltevésére.

#### **50. §**

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

## **51. §**

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

## **V. Fejezet**

### **A települési képviselő**

## **52. §**

A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata.

## **53. §**

- (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
  - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
  - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

## **54. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 2-4 §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5-10. §-a tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

#### **55. §**

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás

### **6. A polgármester és az alpolgármester**

#### **56. §**

- (1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül választott tisztségviselő, megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetlenségi szabályait az Ötv. 33/A. §-a, a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

#### **57. §**

- (1) A polgármester lemondására „A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben” meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

#### **58. §**

- (1) A polgármester a Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai
  - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
  - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
  - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
  - d) fogadóórát tart,
  - e) nyilatkozik a sajtónak

(2) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

### 59. §

- (1) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
  - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettség-vállalás esetén,
  - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

### 60. §

- (1) A Képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterre képviselő- testületi hatáskör nem ruházható át.
- (3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.
- (4) Az alpolgármester tiszteletdíját a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.

## 7. A képviselő-testület bizottságai

### 61. §

A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

### 62. §

#### A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) Ügyrendi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő, ebből 3 fő képviselő testületi tag.
- b) Pénzügyi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő, ebből 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő testületi tag.
- c) Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő, ebből 2 fő képviselő. 1 fő nem képviselő testületi tag.

A bizottság tagjainak felsorolását és feladatait a **2. számú függelék**e tartalmazza.

(3)A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályokat az SZMSZ. **3. számú melléklete**, a bizottságok feladat-, és hatáskörét a **4. számú melléklete** tartalmazza.

### **63. §**

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

### **64. §**

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 11. §-a határozza meg.

### **65. §**

- (1) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni, azzal, hogy a bizottságot a polgármester vagy bármelyik képviselő kezdeményezésére – a konkrét tárgyalandó napirend megjelölése mellett – a bizottság elnökének, legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül, össze kell hívnia.
- (2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **8. A jegyző**

### **66. §**

- (1) A jegyző jogállására a Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül kiemelt feladatai
  - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
  - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
  - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
  - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
  - f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
  - g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről

## 67. §

- (1) A 66. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.  
Akihirdetési módok:
- kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
  - az önkormányzat honlapján való megjelentetés

## 68. §

- (1) A jegyző kinevezése, felmentése: az Mötv. 83. § b) pontja alapján a székhely település polgármestere nevezi ki és menti fel a jegyzőt, A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása: a jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere a többi település polgármesterének egyetértésével gyakorolja.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Önkormányzati Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, vagy Közös Önkormányzati Hivatalának jegyzőjét bízza meg.

## 9. Közös Önkormányzatai Hivatal

### 69. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivaltal hoz létre Harka község önkormányzati képviselő- testületeivel. A Közös Önkormányzati Hivatal a székhely szerinti önkormányzat szerve.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: **Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal**  
Székhelye: **9423 Ágfalva, Soproni utca 3.**  
Harkai Kirendeltségének címe: **9422 Harka, Nyéki u. 34.**  
Adószáma: **15812429-2-08**  
Törzskönyvi azonosító száma: **812423**  
KSH számjele: **158124-8411-325-08**  
Számlaszáma: **59500382-11101590**
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz.  
A Közös Önkormányzati Hivatal Köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.



## **10. Társulások**

### **70. §**

- (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokban részt vesz:
- a.) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás
  - b.) Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület gazdasági programja**

#### **71. §**

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **72. §**

- (1) Ez a rendelet december 1-én lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2011.(IV.01.) rendelet.

Gaál István  
polgármester

Szováti Júlia  
jegyző

### **Záradék:**

A rendelet kihirdetésének napja : *2013. november 29.*

Szováti Júlia  
jegyző

Képviselő-testület tagjainak névsora

<b>Polgármester:</b>	Gaál István	Ágfalva, Baracsi László u. 95.
<b>Alpolgármester:</b>	Szimon Zoltán János	Ágfalva, Fenyő u. 15.
<b>Képviselők:</b>	Dudás György	Ágfalva, Soproni u. 50.
	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.
	Kirchknopf Günter Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 51.
	Kiss István	Ágfalva, Park u. 4.
	Pék Zsuzsánna	Ágfalva, Fő u. 26.

Bizottsági tagok felsorolása

Ügyrendi Bizottság:

Elnök:	Pék Zsuzsánna	Ágfalva, Fő u. 26
Tag:	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.
	Kirchknopf Günter Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 51.

Pénzügyi Bizottság:

Elnök:	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.
Tag:	Kiss István	Ágfalva, Park u. 4.
	Horváth Károly	Ágfalva, Fő u. 44.

Szociális Bizottság:

Elnök:	Dudás György	Ágfalva, Soproni u. 50.
Tag:	Kirchknopf Günter Mihály	Ágfalva, Baracsi L.u.51.
	Csoltói József	Ágfalva, Daágh u. 3.

**Ágfalva Községi Önkormányzat szakfeladat rendje**

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 750000 Állat-egészségügyi ellátás
- 811000 Építményüzemeltetés
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 843044 Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
- 854314 Szociális ösztöndíjak
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 882111 Aktív korúak ellátása
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882203 Köztemetés
- 889921 Szociális étkeztetés
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 931202 Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

Ágfalva Községi Önkormányzat telephelyei

- 1./ Orvosi rendelő, Tanácsadó, Könyvtár. 9423 Ágfalva Soproni u. 18.
- 2./ Temető 9423 Ágfalva Temető u. 1.
- 3./ Műhely 9423 Ágfalva, Fő u. 74.
- 4./ Tájház 9423.Ágfalva, Hegy u.8-9.
- 5./ Egyesületek Háza 9423.Baracsi L.u. 23.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A képviselő-testület meghatározott feladatai ellátására állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
2. A bizottsági tagok jogai és kötelességei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.
3. A bizottság – feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
4. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.
5. A határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
6. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármilyen bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntését.
7. A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be.
8. A bizottság tevékenységéről a választási ciklus alatt legalább egy alkalommal – a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban – beszámol a képviselő-testületnek.
9. A bizottság további részletes szabályait maga határozza meg.

### Bizottság feladat és hatásköre

#### Ügyrendi Bizottság:

- ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére
- ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor
- véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat
- állást foglal ügyrendi kérdésekben

#### Pénzügyi Bizottság:

- véleményezi a költségvetési javaslatot, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, zárszámadást
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszám alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
- véleményezi az önkormányzat kiemelt forrásigényű elképzeléseit
- ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését
- az önkormányzat bevételeinek emelésével kapcsolatban javaslatot tehet önkormányzati rendelet alkotására, a meglévők módosítására

#### Szociális Bizottság:

- ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott bizottsági feladatokat
- véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatot tesz
- ellátja azokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testületi döntés vagy jogszabály bizottság hatáskörébe utal