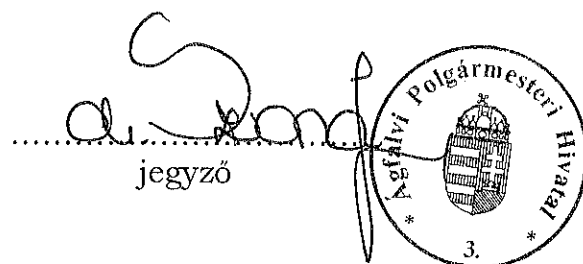


SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGÉNEK TELJESÍTÉSÉRŐL

Hatályos: 2020. január 1-jétől

.....
jegyző



The image shows a handwritten signature in black ink over a dotted line. To the right of the signature is a circular official seal. The seal contains the text "Székelyhídi Községi Polgármesteri Hivatal" around the perimeter, a central coat of arms, and the number "3." at the bottom. There are small asterisks on either side of the number.

Az Ágfalvi Polgármesteri Hivatalban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.) 35.§ (3) bekezdés, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) alapján a következők szerint határozom meg a közérdekű adatok közzétételének szabályait:

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse, hogy az Ágfalvi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) saját szervezetén belül miként tesz eleget az Info tv. és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

3. Általános rendelkezések

A Hivatal működteti az Ágfalva Községi Önkormányzat közzétételi honlapját **www.agfalva.hu** címen, ezért olyan adatfelelősnek minősül, aki maga teszi közzé az adatot, ezért a Hivatal a Korm.rend. alapján saját honlapon közzétevő adatfelelősnek minősül.

A honlapon az Info tv. 33.§ (1) bekezdése alapján az Info tv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők.

A közzétett adatok megismerése személyi adatok közléséhez nem kötött.

A Hivatal nem minősül az Info tv. 33.§ (2) bekezdésében nevesített közfeladatot ellátó szervnek.

4. A közzététel, a helyesbítés, a frissítés és az eltávolítás szabályai

Hivatal közérdekű adatok közlésére kijelölt köztisztviselői a közzétételre szánt adatokat a Jegyzőnek továbbítják.

Amennyiben indokolt, akkor az adatközlésre köteles köztisztviselő a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal a Hivatal által megbízott

informatikus rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat, amelyeknek megfelelő formátumra igazítása az informatikus feladata.

Azok a dolgozók, akik közzétételi jogosultsággal rendelkeznek a jogosultsági körükben közvetlen gondoskodnak a közzéteendő adatok honlapon való közzétételéről és a közzétett adatok aktualizálásáról. Amennyiben az adatközlésre köteles köztisztviselő nem rendelkezik kellő szakértelemmel az adatok közzétételére, akkor azokat az informatikusnak köteles megküldeni.

A köztisztviselők felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek.

A közzétételi honlapon elérhetővé tenni kívánt közzétételi egységek meghatározott formátumúak lehetnek.

A közzétett közérdekű adatok hitelességéért a Jegyző felel.

A Hivatal, mint adatközlő informatikusa a közzétett adatok mentéséről gondoskodik. Amennyiben a webszerver bérelt tárterületen helyezkedik el, akkor az informatikus megbízza az üzemeltetőt a biztonsági mentés rendszeres elvégzésére.

A közzétetni kívánt állományok hivatkozásainak megfelelőségéről az informatikus köteles gondoskodni, illetve helyesbítés vagy frissítés esetén köteles a Korm. rendelet szerint eljárni.

5. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

A Jegyző:

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja a szerv egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az informatikus:

- gondoskodik a közzétételre átadott adatok közzétételéről, valamint a részére átadott adatokat a szabályzat szerinti formátumúra alakítja,
- a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek szükség szerinti útmutatása alapján előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat,
- ellátja a közzétételi honlap üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat, elérhetővé teszi a számára átadott adatokat, feltölti a metaadatokat a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba,
- naplózza az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállítása;

- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

A Hivatal dolgozói:

- összegyűjtik és elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében havonta ellenőrzik (minden hónap 5. napjáig) a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét.

A köztisztviselők a munkakörükhöz kapcsolódó - külön jogszabály által előírt - adatok közzétételéről gondoskodnak és elvégzik a szükséges aktualizálásokat

6. Együttműködés az adatok megalkotásában

A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében meghatározott egyes közzétételi egységek adatait az Hivatal dolgozói szolgáltatják.

A dolgozók az elkészített adatokat az informatikusnak továbbítják, aki ezt az előírt forma szerinti átalakítja. A közzétételi egységek metaadatait az informatikus állítja elő.

Amennyiben az Ágfalva Községi Önkormányzat által alapított költségvetési szervek közzétételi kötelezettségüknek a települések honlapján tesznek eleget a közzéteendő adataikat elektronikus formában eljuttatják az informatikus e-mail címére minden hónap 5. napjáig, aki a közzétételről gondoskodik.

A közzétételre megküldött adatok hitelességéért és nyilvánosságra hozatalának elrendeléséért az intézmények vezetői felelősek.

7. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, képeknél png, jpg, gif, táblázatkezelőknél a platform független csv.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf-formátum.

Archivált állományok esetében javasolt a tömörített formában történő tárolás és letöltési lehetőség. Javasolt formátum a zip.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2020. január 1-jén lép hatályba.

A szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Jegyző felelős.

A szabályzatot a Hivatal valamennyi köztisztviselőjének és dolgozójának meg kell ismernie és annak betartásért felelősséggel tartozik.

Kelt: Ágfalva, 2020. január 06.

.....
Jegyző

